



Antragsformular für Betreuungsgutscheine

Dieses Formular ist durch die Eltern auszufüllen

Das Gesuch ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben an die Gemeindeverwaltung Hildisrieden, zu senden. Ein allfälliger Anspruch auf Betreuungsgutscheine kann nicht rückwirkend geltend gemacht werden. Ausgenommen ist die Gesuchsstellung von bereits betreuten Kindern im Rahmen der Einführung der Betreuungsgutscheine. Es gilt das Eingangsdatum des Formulars.

Personalien der Erziehungsberechtigten, welche im gleichen Haushalt leben

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im **gleichen Haushalt** auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies anzugeben.

	Antragssteller/in	Person 2 (zweiter Elternteil oder im Haushalt lebende/r Partner/in)
Name	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Person 2 ist nicht Vater/Mutter des Kindes
PLZ/Ort	<input type="text"/>	
Geburtsdatum	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon/Handy	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Beruf	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Personalien der Kinder welche durch Kindertagesstätte/Tageseltern betreut werden

Name/Vorname	Geburtsdatum	Name der Betreuungsinstitution oder Tageseltern
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit

Bei Personen, welche Arbeitslosentaggelder oder eine IV-Rente beziehen, muss eine aktuelle Kopie der **Taggeldabrechnung** oder **IV-Verfügung** beigelegt werden. Bei Personen in Ausbildung eine entsprechende **Ausbildungs-/Studienbescheinigung**.

Antragssteller/in	
<input type="checkbox"/> Angestellt	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/> Selbständigerwerbend	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/> in Ausbildung	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/> Bezüger/in IV-Rente	<input type="text"/> %
Total Pensum	<input type="text"/> %

Person 2	
<input type="checkbox"/> Angestellt	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/> Selbständigerwerbende	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/> in Ausbildung	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/> Bezüger/in IV-Rente	<input type="text"/> %
Total Pensum	<input type="text"/> %

Arbeitgeber (Bei mehreren Arbeitgebern, bitte den Hauptarbeitgeber angeben)

	Antragssteller/in	Person 2
Firma	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLZ/Ort	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Personalverantwortliche/r der Arbeitgeberfirma:

Name/Vorname	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon direkt	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beiträge Arbeitgeber / Dritte

Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber oder von Dritten für die Kinderbetreuung?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Falls ja, Betrag	Fr. <input type="text"/> <input type="checkbox"/> pro Tag <input type="checkbox"/> pro Monat
Falls ja, an welchen Erziehungsberechtigten erfolgt die Auszahlung (Name)?	<input type="text"/>

Massgebendes Einkommen

Bitte legen Sie die aktuelle Steuerveranlagung, nicht älter als zwei Jahre, bei. (Bei gemeinsamer Besteuerung sind die Beträge unter Antragssteller/in zu deklarieren).

	Antragssteller/in	Person 2
Steuerjahr	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Steuerbares Einkommen	Fr. <input type="text"/>	Fr. <input type="text"/>
Steuerbares Vermögen	Fr. <input type="text"/>	Fr. <input type="text"/>

Einkäufe berufliche Vorsorge 2. Säule und Beiträge gebundene Selbstvorsorge 3. Säule (sofern die Gesamtsumme von Fr. 20'000.00 pro Steuerjahr übersteigt)	Fr. <input type="text"/>	Fr. <input type="text"/>
Bei Liegenschaftsbesitz:		
Kosten für Liegenschaftsunterhalt der effektiven oder pauschalen Steuerabzüge bei Wohneigentum	Fr. <input type="text"/>	Fr. <input type="text"/>

Steuerveranlagung weicht mehr als 25 % von aktueller Situation ab? ja* nein

ja* nein

* Begründung aufführen (z. Bsp. Veränderung Arbeitspensum, Einkommen etc.)

Quellensteuer

Werden Sie quellenbesteuert?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
------------------------------	-----------------------------------------------------------

Falls ja, ist dem Gesuch eine aktuelle Quellensteuerabrechnung beizulegen.

Sozialhilfe / Mutterschaftsbeihilfe

Beziehen Sie Wirtschaftliche Sozialhilfe?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Beziehen Sie Mutterschaftsbeihilfe?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Falls ja, werden die Betreuungsgutscheine direkt an (das Sozialamt/KITA) überwiesen. Das Sozialamt erhält eine Kopie des Entscheids.

Bargeldlose Überweisung

Die Betreuungsgutscheine werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen wie bei Bezug von wirtschaftlicher Sozialhilfe, Betreuung durch Tageseltern, begründeter Antrag durch die Kindertagesstätte.

IBAN	<input type="text"/>
Name/Ort Bank	<input type="text"/>
Kontoinhaber/in	<input type="text"/>

Meldepflicht und Einverständniserklärung

Die Antragsstellenden sind verpflichtet Änderungen in Bezug auf das Arbeitspensum, das Einkommen oder den Betreuungsumfang **wenn möglich im Voraus** der Gemeindeverwaltung Hildisrieden zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde Hildisrieden. Die Meldepflicht liegt in erster Linie bei den Erziehungsberechtigten. Ungerechtfertigte Bezüge von Betreuungsgutscheinen werden zurückgefordert.

Mit der Unterschrift bestätige ich/bestätigen wir, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Gleichzeitig wird die Gemeindeverwaltung Hildisrieden ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Gutscheinhöhe bei den entsprechenden Stellen einzuholen, falls notwendig weitere Unterlagen einzufordern und das Steueramt über alle zugesprochenen Betreuungsgutscheine zu informieren.

Ort und Datum

Unterschrift/en

Person 1

Person 2

Beilagen:

- Bestätigung der Kindertagesstätte oder der Tageselternvermittlung (Formular der Gemeinde Hildisrieden)
- Aktuelle Steuerveranlagung (nicht älter als zwei Jahre)

Falls es auf Ihre Situation zutrifft, dann benötigen wir folgende Dokumente:

- Ausbildungsbestätigung-/Weiterbildungsbestätigung
- Arbeitslosenkassen-Taggeldabrechnung
- IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)
- Quellensteuerauszug sowie Lohnausweise der letzten 3 Monate

Bei Fragen dürfen Sie sich gerne bei uns melden.

Gemeindeverwaltung Hildisrieden
Luzernerstrasse 19
6024 Hildisrieden
Tel. 041 462 60 70
info@hildisrieden.ch